

# **SCOPE OF WORK (SOW)**

## **KONSULTAN DATA SYSTEM & REPOSITORY TP CESP FY22-25**

*Wahana Visi Indonesia — CESP FY22–FY25 Repository Platform*

# 1. Latar Belakang & Tujuan

---

Wahana Visi Indonesia (WVI) membutuhkan sebuah platform repository berbasis SharePoint Online untuk mendokumentasikan dan mengelola data historis MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning) dari produk-produk MEAL WVI — Baseline, Outcome Monitoring, Final Evaluation, dan Monthly Tracking Table (MTT) — pada siklus CESP FY22–FY25, yang mencakup 17 Area Programme (AP) dan empat sektor Technical Project (CESP, CP, CWN, CRC).

Platform ini berfungsi sebagai repository pengemasan ulang (re-packaging) data dan evidence yang sudah ada agar lebih mudah diakses, divisualisasikan, dan digunakan untuk pengambilan keputusan berbasis bukti — bukan sebagai sistem pengumpulan data baru.

Dokumen SOW ini disusun untuk merinci lebih lanjut tahapan pekerjaan, deliverable, dan skema pembayaran yang telah disepakati sebelumnya (lihat ringkasan budget pada Lampiran A), dengan penekanan pada:

- Adanya jaminan deliverable konkret pada tahap awal (Pembayaran 1) sebelum DP 30% dicairkan, sehingga tidak hanya berbasis kesepakatan administratif.
- Penyesuaian target waktu: Pembayaran 1 di akhir Juli 2026, Pembayaran 2 di akhir Agustus 2026, dan Pembayaran 3 di akhir September 2026.
- Mekanisme verifikasi (User Acceptance Testing/UAT) dan klausul retensi pembayaran untuk memastikan platform benar-benar berfungsi tanpa eror sebelum pembayaran final dianggap selesai sepenuhnya.

## 2. Lingkup Pekerjaan (Scope of Work)

---

Lingkup pekerjaan konsultan terdiri dari 5 (lima) deliverable utama sebagai berikut:

Kode	Deliverable	Deskripsi
D-01	Konsolidasi Data Repository	Merapikan dan mengonsolidasikan data MEAL historis (Baseline, Outcome Monitoring, Final Evaluation, MTT) FY22–FY25 dari 17 AP dan 4 sektor TP.
D-02	Struktur & Framework SharePoint	Membangun struktur dan tampilan SharePoint yang mudah digunakan (framework navigasi, library, metadata).
D-03	UI/UX Design & Navigation Structure	Desain antarmuka dan struktur navigasi repository, termasuk flow chart hak akses pengguna.
D-04	Data Model & Visualisasi Power BI	Pengembangan model data dan dashboard visualisasi Power BI untuk packaging data MEAL menjadi insight yang mudah diakses.
D-05	Repository Development, Migration & Governance	Pembangunan repository final, migrasi seluruh data ke struktur baru, penyusunan SOP governance, dan capacity building/knowledge transfer.

## 3. Tahapan Pekerjaan & Milestone

### 3.1 Ringkasan Skema Milestone

Milestone	Persentase	Target Waktu	Status Syarat Utama
Tahap 1	30%	Akhir Juli 2026	Kontrak + Proposal Teknis + Work Plan + Draft Arsitektur (jaminan deliverable awal)
Tahap 2	40%	Akhir Agustus 2026	D-01, D-02, D-03 selesai & terverifikasi (demo + Berita Acara)
Tahap 3A	25%	Minggu 3 September 2026	D-04, D-05 selesai + UAT LOLOS (Berita Acara UAT)
Tahap 3B (Retensi)	5%	+30 hari setelah 3A	Masa garansi 30 hari selesai tanpa isu kritis terbuka
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		

### 3.2 Tahap 1

#### Syarat Pencairan — Konsultan WAJIB menyerahkan:

- Dokumen Kesepakatan Kerja & Kontrak yang telah ditandatangani kedua pihak.
- Notulen Kick-off Meeting yang mencantumkan kesepahaman lingkup kerja, jadwal, dan PIC dari kedua pihak.
- Proposal Teknis / Dokumen Konsep Awal (Concept Note) yang menjelaskan pendekatan teknis, metodologi, dan arsitektur solusi yang akan dibangun — sebagai bukti pemahaman konsultan terhadap kebutuhan WVI.
- Rencana Kerja Terperinci (Detailed Work Plan/Timeline) dengan tahapan, output, dan tanggal penyelesaian untuk setiap deliverable D-01 s.d. D-05.
- Draft Arsitektur Informasi / Struktur Navigasi Usulan (wireframe atau diagram awal struktur SharePoint) sebagai bukti awal konsep yang akan dikembangkan.

#### Target Waktu:

Paling lambat tanggal 31 Juli 2026 (minggu terakhir bulan Juli), atau sesuai tanggal yang disepakati dalam kontrak.

### 3.3 Tahap 2

#### Syarat Pencairan — Deliverable yang harus selesai dan terverifikasi:

- D-01: Data repository telah dirapikan dan dikonsolidasikan sesuai struktur yang disepakati.
- D-02: Struktur dan tampilan SharePoint (framework) telah dibangun dan dapat diakses untuk review.
- D-03: Repository UI/UX Design & Navigation Structure telah final dan didemonstrasikan kepada tim WVI (PEARL, IT, KM).
- Dokumentasi flow chart hak akses (access flow) telah tersedia.

Verifikasi dilakukan melalui sesi demo/walkthrough bersama tim WVI. Hasil verifikasi dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Tahap 2

### **Target Waktu:**

Paling lambat tanggal 31 Agustus 2026.

### **3.4 Tahap 3**

**Tahap ini dipecah menjadi dua bagian untuk memastikan tidak ada eror atau kendala teknis yang tersisa setelah platform dinyatakan “selesai dibangun”.**

#### **Bagian A — Pencairan 25% (dari total 30%)**

Syarat Pencairan:

- D-04: Data model dan visualisasi Power BI telah dikembangkan sesuai indikator yang disepakati.
- D-05: Repository Development & Migration selesai; seluruh data MEAL FY22–FY25 telah dimigrasikan ke struktur baru.
- Repository Governance & SOP Dokumen telah disusun dan diserahkan.
- **User Acceptance Testing (UAT) telah dilaksanakan bersama perwakilan pengguna (PEARL, AP Teams, RDC, Technical Specialists) dan dinyatakan LOLOS — dibuktikan dengan Formulir/Berita Acara UAT yang ditandatangani.**
- Sesi Input Learning dan Rekomendasi (transfer pengetahuan/training singkat) telah dilaksanakan.

#### **Bagian B — Retensi 5% (Masa Garansi)**

**Sisa 5% dari total nilai kontrak (retensi) DITAHAN oleh WVI selama masa garansi 30 (tiga puluh) hari kalender, dihitung sejak tanggal Berita Acara UAT Lolos ditandatangani.**

- Selama masa garansi, konsultan wajib memperbaiki tanpa biaya tambahan setiap eror, bug, atau kendala teknis yang ditemukan, sesuai SLA pada Bagian 4.
- Jika pada akhir masa garansi tidak ditemukan isu kritis/blocking yang belum diperbaiki, retensi 5% dicairkan penuh.
- Jika ditemukan isu kritis yang belum selesai diperbaiki saat masa garansi berakhir, pencairan retensi ditunda hingga isu tersebut dinyatakan selesai dan diverifikasi ulang oleh WVI.

#### **Target Waktu Keseluruhan Pembayaran 3:**

Bagian A (25%): paling lambat 30 September 2026, dengan ketentuan UAT lolos.

Bagian B (5%): paling lambat 30 hari kalender setelah Bagian A dicairkan (estimasi akhir Oktober 2026), dengan ketentuan tidak ada isu kritis terbuka.

## 4. Mekanisme UAT dan Penanganan Eror/Kendala Teknis

---

Bagian ini secara khusus mengatur bagaimana isu teknis ditangani agar tidak ada ambiguitas mengenai status “selesai” pada saat platform sudah dibangun namun ditemukan eror.

### 4.1 Definisi Tingkat Keparahan Isu

Tingkat	Deskripsi	Warna	Target Perbaikan
Kritis	Sistem tidak dapat diakses, data hilang/rusak, hak akses bocor, atau fungsi utama (repository/dashboard) gagal total.	Merah	Maks. 3 hari kerja
Mayor	Fitur utama berjalan namun tidak sesuai spesifikasi, atau mengganggu sebagian besar pengguna (misal: filter dashboard tidak akurat).	Kuning	Maks. 5 hari kerja
Minor	Isu kosmetik/UI, ketidaksesuaian kecil yang tidak menghambat fungsi utama.	Hijau	Sebelum akhir masa garansi

### 4.2 Prinsip Penyelesaian Pekerjaan

Pekerjaan **TIDAK** dianggap selesai (final) hanya karena fitur/struktur sudah “dibangun” secara fisik. Status “selesai” baru berlaku jika:

- Deliverable sudah dibangun sesuai spesifikasi yang disepakati; DAN
- Telah lolos UAT tanpa isu kritis terbuka; DAN
- Telah melewati masa garansi 30 hari tanpa isu kritis yang belum terselesaikan.

Apabila dalam proses UAT atau masa garansi ditemukan bahwa platform mengalami eror signifikan, sistem tidak berfungsi sebagaimana mestinya, atau terjadi kehilangan/kerusakan data, maka tahapan pencairan pembayaran terkait (Bagian A dan/atau Bagian B Pembayaran 3) ditunda sampai isu tersebut dinyatakan selesai diperbaiki dan diverifikasi ulang oleh WVI secara tertulis.

## 5. Hak dan Kewajiban Para Pihak

---

- Menyediakan seluruh deliverable sesuai spesifikasi, jadwal, dan kualitas yang disepakati.
- Menyediakan dokumentasi teknis (SOP, panduan pengguna, arsitektur sistem) yang memadai untuk keberlanjutan platform oleh tim internal WVI.
- Memberikan transfer pengetahuan (knowledge transfer) kepada tim PEARL dan IT WVI.
- Menjamin tidak ada kebocoran data MEAL WVI kepada pihak ketiga manapun, termasuk kebocoran terhadap penggunaan AI
- Bertanggung jawab atas perbaikan eror/bug selama masa garansi tanpa biaya tambahan.

## 6. Ringkasan Final: Milestone, Syarat, dan Target

Milestone	%	Syarat Pencairan	Target Waktu
<b>Tahap 1</b>	30%	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrak ditandatangani</li><li>Proposal Teknis/Konsep Awal</li><li>Work Plan terperinci</li><li>Draft arsitektur/wireframe awal</li></ul>	Akhir Juli 2026
<b>Tahap 2</b>	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>D-01 konsolidasi data selesai</li><li>D-02 struktur SharePoint dibangun</li><li>D-03 UI/UX &amp; navigasi final</li><li>Flow chart akses tersedia</li></ul>	Akhir Agustus 2026 (maks. 31 Agt)
<b>Tahap 3A</b>	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>D-04 Power BI selesai</li><li>D-05 migrasi &amp; SOP selesai</li><li>UAT lolos tanpa isu kritis</li><li>Sesi transfer pengetahuan</li></ul>	Akhir September 2026 (maks. 30 Sep)
<b>Tahap 3B (Retensi)</b>	5%	<ul style="list-style-type: none"><li>Masa garansi 30 hari kalender berakhir</li><li>Tidak ada isu kritis/blocking terbuka</li></ul>	+30 hari kalender setelah 3A
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		